ИФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ продажи муниципального имущества без объявления цены в электронной форме

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Продавец муниципального имущества:** Муниципальное казенное учреждение «Палата имущественных и земельных отношений Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан».Местонахождение: Республика Татарстан, Тюлячинский муниципальный район, с. Тюлячи, ул. Ленина, дом 46; почтовый адрес: 422080, Республики Татарстан, Тюлячинский муниципальный район, с. Тюлячи, ул. Ленина, дом 46.Официальный сайт Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан: tulashi.tatarstan.ru.Контактные телефоны: (84360) 2-13-21.Ответственное лицо: Сахабиева Расуля Минигаяновна |
| **2** | **Способ приватизации:** **Продажа имущества без объявления цены в электронной форме. Продажа имущества проводится по правилам и в соответствии** с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 21.12.2001. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», на основании постановления Палаты имущественных и земельных отношений Тюлячинского муниципального района |
| **3** | **Организатор продажи имущества (оператор электронной площадки):** Акционерное общество «Агентство по государственному заказу Республики Татарстан». **Место нахождения**: 420021, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Московская, 55; телефон: 292-95-17 – Голованов Михаил Юрьевич. Служба тех. поддержки – 212-24-25. |
| **4** | **Адрес электронной площадки, на которой будет проводиться продажа имущества в электронной форме:** утвержденная распоряжением Правительством Российской Федерации от 04.12.2015г. № 2488-р - Электронная площадка АО «Агентство по государственному заказу Республики Татарстан» - **sale.zakazrf.ru** |
| **5** | **Наименование муниципального имущества (характеристика имущества):**

|  |  |
| --- | --- |
| № лота | Наименование, техническиехарактеристики объекта |
| 1 | движимое имущество – ШЕВРОЛЕ НИВА идентификационный номер (VIN) X9L21230060106781, 2005 года выпуска  |

 |
| **6** | **Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества:** Аукцион, назначенный на 12.08.2021, по лоту № 1 признан несостоявшимся ввиду поступления заявок от единственного участника; торги по продаже имущества посредством публичного предложения, назначенные на 07.10.2020 г. признаны несостоявшимися в связи с отсутствием предложения повышения цены, аннулированы результаты продажи без объявления цены назначенного на 24.11.2021 года, в связи с не выполнением условия договора. |
| **7** | **Дата, время и порядок регистрации претендентов на участие в продаже имущества на Электронной площадке:** Для получения возможности участия в торгах на площадке **sale.zakazrf.ru**, пользователь должен пройти процедуру аккредитации на электронной площадке. Инструкция по аккредитации размещена в разделе «Документы» см. «Инструкция по регистрации организации».Инструкция по участию в торгах размещена в разделе «Документы» см. «Инструкция участника».Электронная площадка функционирует круглосуточно. |
| **8** | **Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок:****Дата и время начала приема заявок –**  10.03.2022**. Дата и время окончания приема заявок –**  12.04.2022 **Место, дата и время проведения продажи муниципального имущества без объявления цены:**  14.04.2022:[**http://sale.zakazrf.ru/**](http://sale.zakazrf.ru/)**.** **Дата и место подведения итогов продажи –** 14.04.2022. По окончании продажи имущества, по месту ее проведения.**Порядок подачи заявки:** Для участия в продаже имущества без объявления цены претенденты заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, а также направляют свои предложения о цене имущества. Перечень представляемых участниками продажи имущества документов и требования к их оформлению: - физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или копии всех его листов, согласие на обработку персональных данных; - юридические лица предоставляют заверенные копии учредительных документов, протокол высшего органа управления о назначении директора, сведения о доле государства в уставном капитале юридического лица, решение в письменной форме высшего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента), доверенность на представителя. Прилагаемые к заявке документы подаются в электронном виде (должны быть отсканированы).Документы регистрируются организатором в журнале приема заявок с указанием даты и времени поступления на электронную площадку. Предложение о цене имущества подается в форме отдельного электронного документа, которому организатор обеспечивает дополнительную степень защиты от несанкционированного просмотра.Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя лицом, заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене имущества. Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку. Претендент вправе подать только одно предложение по цене имущества, которое не может быть изменено. Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в следующих случаях: а) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий; б) представлены не все документы, предусмотренные перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже имущества без объявления цены; в) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| **9** | **Ограничения участия отдельных категорий лиц в приватизации:** Заявителем - участниками продажи имущества могут быть, любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов. |
| **10** | **Порядок ознакомления покупателей с информацией:** По вопросам оформления заявки для участия в продажи имущества, получения дополнительной информации обращаться в рабочие дни с 08.00 до 16.00 (обед с 11.42 до 13.00) по московскому времени по тел. (84360) 2-13-21, ответственный: Сахабиева Расуля Минигаяновна.По вопросам получения дополнительной информации о возможности участия в торгах на электронной площадке обращаться с понедельника по пятницу, с 8:30 до 16:00 по московскому времени в Службу тех. поддержки: (843) 212-24-25, sale@mail.zakazrf.ru. |
| **11** | **Организация и проведение продажи без объявления цены в электронной форме.** Процедура продажи муниципального имущества без объявления цены считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах продажи муниципального имущества без объявления цены. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи муниципального имущества без объявления цены победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);б) цена сделки;в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.**Покупателем имущества признается:** а) в случае регистрации одной заявки и предложения о цене имущества - участник, представивший это предложение;б) в случае регистрации нескольких заявок и предложений о цене имущества - участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;в) в случае, если несколько участников предложили одинаковую наибольшую цену за продаваемое имущество - участник, заявка которого была подана на электронную площадку ранее других.Протокол об итогах продажи муниципального имущества без объявления цены подписывается продавцом в день подведения итогов продажи муниципального имущества без объявления цены и должен содержать: а) сведения об имуществе; б) количество поступивших и зарегистрированных заявок; в) сведения об отказе в принятии заявок с указанием причин отказа; г) сведения о рассмотренных предложениях о цене имущества с указанием подавших их претендентов; д) сведения о покупателе имущества; е) сведения о цене приобретения имущества, предложенной покупателем; ж) иные необходимые сведения.Если в срок для приема заявок, указанный в информационном сообщении о продаже муниципального имущества без объявления цены, ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене имущества не было принято к рассмотрению, продажа муниципального имущества без объявления цены признается несостоявшейся. Такое решение оформляется протоколом об итогах продажи муниципального имущества без объявления цены. |
| **12** | **Подведение итогов и рассмотрение заявок.** В день подведения итогов продажи имущества без объявления цены организатор через «личный кабинет» продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами документам, а также к журналу приема заявок.В закрытой части электронной площадки размещаются имена (наименования) участников и поданные ими предложения о цене имущества. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложения о цене имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи без объявления цены.Информация о Претендентах, не допущенных к участию в продаже без объявления цены, форма заявки, условия договора купли-продажи, размещается в открытой части электронной площадки <http://sale.zakazrf.ru> и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru. |
| **13** | **Срок и условия заключения договора купли-продажи**: Договор купли-продажи муниципальногоимущества заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи муниципальногоимущества без объявления цены. В случае предоставления рассрочки оплата имущества осуществляется в соответствии с решением о предоставлении рассрочки. В договоре купли-продажи муниципальногоимущества предусматривается оплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи муниципальногоимущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа муниципальногоимущества без объявления цены признается несостоявшейся. В соответствии с ч. 3 ст. 161 Налогового кодекса Российской Федерации, покупатель, являющийся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, самостоятельно уплачивает сумму НДС от предложенной им цены за приобретаемое имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| **14** | **Порядок ознакомления покупателей с условием договора купли-продажи:** проект договора купли-продажи, размещен на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [**www.torgi.gov.ru**](http://www.torgi.gov.ru)**,** на Электронной площадке - **sale.zakazrf.ru** ина официальном сайте Тюлячинского муниципального района Республика Татарстан tulashi.tatarstan.ru. |
| **15** | **Дополнительные сведения:** 1. Документооборот между Претендентами, Участниками торгов, Продавцом и Организатором торгов осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме.2. Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке соответствует местному времени, в котором функционирует электронная площадка. |